

CURRICULUM VITAE DI FRANCESCO CICCULLI

Nome	FRANCESCO CICCULLI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1979
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Da Agosto 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arval BNP Paribas Group – Scandicci (Firenze) <i>Noleggio Auto a Lungo Termine</i>
• Tipo di impiego	Head of Accounting P&R - da Gennaio 2023 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del dipartimento contabile. Responsabile dei processi del ciclo attivo e passivo, nonché di quelli relativi a Incassi e pagamenti. Impegnato nell'implementazione di nuovi metodi di pagamento, nonché nella razionalizzazione ed automatizzazione delle attività contabili. Impegnato nell'automatizzazione dei processi di chiusura e in tutti i progetti di business per quanto riguarda le soluzioni legate alla flotta. Analisi dei processi end to end che determinano i valori contabili.
• Tipo di impiego	Statutory, Reporting and Asset Manager - da Marzo 2020 a Dicembre 2022
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Bilancio e del reporting finanziario per il Gruppo BNP Paribas. Responsabile della gestione contabile della flotta dei veicoli a noleggio pari ad oltre 250mila veicoli per un valore di libro di oltre 5miliardi di euro). Impegnato nell'automatizzazione dei processi di chiusura e in tutti i progetti di business per quanto riguarda le soluzioni legate alla flotta. Analisi dei processi end to end che determinano i valori contabili.
• Tipo di impiego	Finance Permanent Control Manager - da Agosto 2017 a Marzo 2020
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area di Controllo Interno. Implementazione dell'intero framework di controllo di primo e di secondo livello per l'area Finance. Gestione di processi trasversali alle varie funzioni aziendali in ottica di efficienza dei processi e affidabilità dei dati. Responsabile della reportistica nell'ambito di attività, verso la Capogruppo e BNPP e la direzione aziendale.
• Date	Da Marzo 2016 a Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GORENT S.p.A. – Scandicci (Firenze) <i>Noleggio Flotte Veicoli industriali e servizi Ambientali principalmente attraverso la partecipazione a Gare d'Appalto</i>
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrazione e Controllo di Gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della parte amministrativa e contabile di due società del Gruppo (Holding e gestione servizi ambientali) Responsabile del controllo di gestione e del reporting di tutte le società del Gruppo, attive sia nel noleggio flotte che nella raccolta e trasformazione di rifiuti. Per le società del Gruppo sto impostando la struttura del Controllo di gestione e la personalizzazione dell'ERP (Navision) per venire incontro alle esigenze informative delle società.
• Date	Da Agosto 2015 a Marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italiana Hotels & Resorts S.r.l. – Firenze <i>Catena Alberghiera</i>
• Tipo di impiego	Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo di tutte le società del Gruppo, sia immobiliari che di gestione alberghiera.

Oltre all'area tipicamente amministrativa coordino la funzione relativa alle risorse umane e all'area legale, nelle quali la società si avvale di professionisti esterni.

Lavoravo a contatto diretto con l'amministratore della società riguardo alle questioni di carattere gestionale.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- Implementazione e settaggio del nuovo sistema operativo e interfacce con i sistemi preesistenti.
- Riorganizzazione delle funzioni amministrative
- Sistemazione delle posizioni fiscali pregresse
- Implementazione di un moderno sistema di contabilità analitica

Oltre alle più tipiche attività di ordinaria gestione amministrativa, di redazione dei bilanci d'esercizio e di pianificazione finanziaria..

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2012 a Luglio 2015
UNA S.p.A. – Calenzano (Firenze)
Catena Alberghiera

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

Responsabile dell'area finanziaria della Società, impegnato nell'implementazione di un moderno sistema di Controllo di Gestione e di pianificazione finanziaria, anche attraverso una *software selection* per il passaggio al nuovo ERP (SAP Business One), e definizione della struttura della contabilità analitica.

Lavoro a contatto diretto con il CFO ed il CEO riguardo alle questioni di carattere gestionale, al supporto nell'operazione di ristrutturazione del debito nonché al rispetto delle previsioni dell'Accordo di Ristrutturazione, ed al processo di vendita della società attualmente in corso. Seguo in autonomia tutte le tematiche afferenti ai rapporti con il ceto bancario e con i legali.

Gestione del passivo di società del gruppo (procedura ex art. 67 L.F.)

Redazione dei bilanci d'esercizio e reporting gestionali.

First Time Adoption IAS/IFRS al 31 dicembre 2012.

Implementazione della funzione di Internal Audit, ora delegata ad un'altra risorsa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2011 a Dicembre 2011
Pramac S.p.A. – Casole d'Elsa (Siena)
Società quotata sul mercato italiano

Strategy Plan Manager

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato, con mansioni legate alla redazione dei Business Plan relativi alle molteplici operazioni del Gruppo, oltre ad essere il responsabile ed il coordinatore di alcune operazioni, quali l'aumento dell'efficienza e successiva vendita di una società del Gruppo o l'apertura di uno stabilimento produttivo nell'ambito di una Joint Venture con un soggetto russo. Oltre questo mi sono occupato anche del supporto e monitoraggio delle società del Gruppo attraverso tool di monitoraggio da me strutturati e ho seguito i rapporti con le banche principalmente in merito ai parametri finanziari del debito ristrutturato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2005 a Marzo 2011
KPMG S.p.A. – Firenze
Nel secondo semestre 2009 distaccato presso l'ufficio KPMG Entreprise di Parigi

Società di revisione e organizzazione contabile

Supervising Senior, Audit

Principali aree di competenza professionale

Revisione contabile di bilanci e reporting package;

Principali incarichi

Svolgimento, in qualità di Revisore Esperto, della revisione di bilanci d'esercizio e consolidati, redatti sia secondo gli ITGAAP che secondo gli IFRS in primarie realtà industriali e finanziarie, quotate, capogruppo di realtà multinazionali, società in procedura concorsuale. Inoltre svolgimento di analisi su operazioni straordinarie, impairment test e piani industriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2005 – Dicembre 2005
CIPMI (Controllo ed Innovazione nella Piccola e Media Impresa), Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master in Controllo di Gestione

Ottobre 1998 – Dicembre 2004
Università degli Studi di Siena

Laurea in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari

Tesi: Creazione di valore e misure di performance. Evidenza empirica sul mercato italiano
Dottore in Economia (*vecchio ordinamento*)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 1993– Luglio 1998
Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo “G. Leopardi” di Macerata (MC)

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
Self-assessment
European level (*)

ITALIANO

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

English	B2	B2	B2	B2	B2
French	B1	B1	B2	B2	B1

() Common European Framework of Reference (CEF) level*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM DI PROGETTO E DI COORDINARNE IL LAVORO IN QUALITÀ DI LEADER, ACQUISITA SIA NEL CORSO DEI NUMEROSI PROGETTI A CUI HO PARTECIPATO, SIA NEL CORSO DI ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI GESTIRE PRIORITÀ MULTIPLE IN QUALSIASI MOMENTO, FLESSIBILITÀ E PUNTUALITÀ NELLA PREDISPOSIZIONE DI UN LAVORO. CAPACITÀ DI DELEGA E DI COORDINAMENTO DEL LAVORO DI ALTRE PERSONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, E DEI PRINCIPALI SOFTWARE GESTIONALI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B
ABILITAZIONE AL COMANDO DI IMBARCAZIONI A VELA E MOTORE SENZA LIMITI DALLA COSTA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

VINCITORE DEL PREMIO “ABOCA” BUSINESS GAME, EDIZIONE 2005
PARTECIPAZIONE AL PROGETTO MUMBLESEARCH DI INFOCAMERE, PER LA RICERCA DI INFORMAZIONI RILEVANTI PER LE PMI
COMPLETATO IL TIROCINIO PER L'ISCRIZIONE **ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI**
NEGLI ANNI ACCADEMICI 2013-2014 E 2014-2015 HO TENUTO, IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA UNA S.P.A., IL CORSO DI “**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE TURISTICHE**” PRESSO L'UNIVERSITÀ CAMPUS LUCCA.

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre del 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

FIRENZE, 12/05/2024

FRANCESCO CICCULLI